



УТВЕРЖДЕН
 на профсоюзном собрании
 «10» 12 2022г
 Председатель первичной
 профсоюзной организации
 С.А. Денисова



**План работы первичной профсоюзной организации
 МБДОУ «Детский сад №21 «Золотая рыбка»»
 на 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<p><u>Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Об утверждении перспективного плана работы на 2023 год. - Отчеты о работе профсоюзного комитета и комиссий за 2022 год - Утверждение сметы доходов и расходов на 2023 год - Утверждение списков сотрудников на 2023 год - Утверждение списков детей сотрудников на 2023 год - Утверждение состава постоянных комиссий ППО на 2023 год - О ходе выполнения условий коллективного договора - О соблюдении трудового законодательства в детском саду - О работе балансовой комиссии в детском саду - Контроль за организацией питания в ДОУ. 	<p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>Председатель ППО Заведующий Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО Уполномоченный по ОТ Ст.медсестра</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Контрольный рейд по ОТ по безопасному использованию электроприборов и оборудования: маркировка, исправность розеток, выключателей, холодильных установок, стиральных машин, пылесосов, наличие на рабочих местах инструкций по безопасному использованию - Подготовить отчет о проделанной работе профкома и комиссий за 1 квартал 	<p>Март</p> <p>Апрель</p>	<p>Уполномоченный по охране труда, зам.зав. по ХР, председатель ППО</p>
3.	<p><u>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Контроль за выполнением обязательств колдоговора, соблюдением трудового законодательства и контроль выполнения Соглашения по ОТ на 2022,2023 год - Заключение с администрацией Соглашения по ОТ на 2023 год - Совместные с администрацией рейды по помещениям и 	<p>Постоянно</p> <p>Январь</p>	<p>Заведующий Председатель ППО Члены профкома Заведующий</p>

	<p>территории ДООУ с целью анализа состояния охраны труда в ДООУ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оказание юридической, материальной, консультационной помощи членам профсоюза, в том числе по ипотечному кредитованию. - Ведение и обновление на сайте ДООУ профсоюзной странички - Согласование (совместно с администрацией) графика отпусков сотрудников ДООУ на 2022-/2023 учебный год - Организовать месячник по охране труда - Месячник по благоустройству территории 	<p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Зам.председателя по информационной работе</p> <p>Уполномоченный по ОТ</p> <p>Заведующий</p> <p>Зам зав по ХР</p>
--	--	---	---

4.	<p><u>Спортивно-массовая и культурно-массовая работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: профессиональных праздников, дней здоровья, юбилеев, посещение театра, музеев, концертов и творческих вечеров народных артистов, экскурсий и праздников для детей сотрудников и взрослых: <p>Чествование юбиляров</p> <p>День здоровья ко Дню Защитника Отечества и 8 Марта</p> <p>Выезды на природу</p> <p>Празднование Дня воспитателя</p> <p>День профсоюзов РТ</p> <p>Декада старшего поколения</p> <p>Новогодний утренник для детей сотрудников, - Обеспечение новогодними подарками всех работников ДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обновление профсоюзного уголка <p>)</p> <p>Участие в городской спартакиаде и других спортивных мероприятиях (Кросс наций, Лыжня России и др.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участие в смотрах-конкурсах художественной самодеятельности: «Таланты вокруг нас» - Организация оздоровления и отдыха трудящихся и членов их семей (через санаторно-курортное лечение). - Организация диспансеризации сотрудников, вакцинации против гриппа 	<p>В течение года</p> <p>По мере наступления</p> <p>Февраль Март</p> <p>Май</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>В течение года</p> <p>Зам.председателя ППО</p> <p>По мере наступления</p> <p>Постоянно</p> <p>В течение года</p> <p>март</p>	<p>Председатель культурно-массовой комиссии</p> <p>Председатель культурно-массовой комиссии</p> <p>Председатель культурно-массовой комиссии</p> <p>Председатель культурно-массовой комиссии</p> <p>Председатель культурно-массовой комиссии</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Члены профкома</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Председатель культурно-массовой комиссии</p> <p>Председатель культурно-массовой комиссии</p> <p>медсестра</p>
5.	<p><u>Работа по социальному партнерству</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство вновь принятых сотрудников с локальными 	<p>По мере</p>	<p>Председатель</p>

	<p>актами ДОУ (коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка соблюдения трудового законодательства: правильности и своевременности записей в трудовых книжках сотрудников ДОУ, заключения трудовых договоров с сотрудниками, порядок их заключения, содержание. - Проведение рейдов по выполнению правил внутреннего трудового распорядка - Оказание помощи в аттестации педагогов (посещать занятия аттестуемых, заслушивать их творческие отчеты) - Участие в работе совместных комиссий (по охране труда, аттестации, по защите прав ребенка и т.д.) - Контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра. Анализ заболеваемости - Посещение сотрудников, находящихся на стационарном и длительном амбулаторном лечении - Контроль за правильностью и своевременностью назначения пособий - Контроль за соблюдением порядка и условий выдачи путевок сотрудникам - Участие в расследовании несчастных случаев на производстве 	<p>поступления</p> <p>Октябрь, апрель</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Постоянно</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>ШКО</p> <p>Председатель ШКО</p> <p>Председатель ШКО</p> <p>Председатель ШКО</p> <p>Председатель ШКО</p> <p>медсестра</p> <p>Председатель ШКО</p> <p>Председатель ШКО</p> <p>Заведующая</p>
6.	<p><u>Организационно-массовая работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация сверки профсоюзных документов (при необходимости заменить на новые) Вовлечение в профсоюз новых членов - Контроль за поступлением членских профсоюзных взносов - Оформление делопроизводства профсоюзной организации, странички на сайте ДОУ и профсоюзного уголка на современном уровне - Участие в работе балансовой комиссии - Участие в демонстрации, посвященной дню солидарности трудящихся 	<p>Февраль, Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Постоянно</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>Постоянно</p> <p>Май</p>	<p>Председатель ШКО</p> <p>Председатель ШКО</p> <p>Председатель ШКО</p> <p>Председатель ШКО</p> <p>Заведующая</p> <p>Члены профкома</p> <p>Председатель</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза - Организация подписки - Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза 	<p>Постоянно</p> <p>Июнь, ноябрь</p> <p>Постоянно</p>	<p>ППО</p> <p>Заведующая</p> <p>Председатель ППО</p>
7.	<p><u>Охрана труда</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Обновление стенда по охране труда - Участие в смотре-конкурсе среди ДОУ на лучшую организацию работы по ОТ - Организация месячника по ОТ, участие в проведении Всемирного Дня охраны труда - Обследование помещений детского сада и прилегающей территории с оформлением представлений и актов - Заслушивать отчеты уполномоченного по ОТ - Проверка документации по охране труда - Проверка режима труда и отдыха членов профсоюза - Отчет по выполнению Соглашения по охране труда. - Обучение сотрудников безопасным методам труда и проверка знаний по ОТ. - Участие в составлении Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом на 2022 год 	<p>Постоянно</p> <p>3 квартал июль-август</p> <p>апрель</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>Постоянно</p> <p>Июнь, декабрь</p> <p>Июнь –декабрь</p> <p>1 раз в год Январь</p>	<p>Уполномоченный по ОТ</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Уполномоченный по ОТ</p> <p>Уполномоченный по ОТ</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Комиссия по ОТ</p> <p>Уполномоченный по ОТ</p> <p>Заведующая</p>
8.	<p><u>Вопросы для рассмотрения на заседании ПК</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - О работе постоянно действующих комиссий и утверждении перспективного плана - Организация отдыха трудящихся и членов их семей культурно-массовой комиссии - О работе комиссии по охране труда: контроль за охраной труда, улучшение условий труда, о работе уполномоченного по охране труда, выполнение соглашения по охране труда, о заключении соглашения по охране труда на 2023г - О работе организационно-массовой комиссии: о 	<p>Январь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март – декабрь</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО</p> <p>Уполномоченный по ОТ</p>

	<p>состоянии профсоюзного членства, о проведении годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов, о мерах по развитию информационной работы, об улучшении информационной работы в профсоюзной организации, о мотивации профсоюзного членства</p> <p>- О работе комиссии по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза: об итогах проверки соблюдения администрацией Трудового кодекса РФ в части приема и увольнения работников, о проведении проверки соблюдения трудового законодательства в ДОУ, об участии ППО в проведении аттестации педагогических работников</p> <p>- О подготовке к отчетно-выборному профсоюзному собранию в 2023 г</p>	<p>Февраль</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Председатель ППО</p>
--	--	----------------	---